



Manual

Obtención de Certificado Digital para Control Volumétrico

¿Cuáles son los pasos para la obtención el certificado?

1. Contar con tu certificado de FIEL vigente (archivo .cer y .key), en caso contrario deberás renovarla.
2. Tener el número de permiso otorgado por la CRE por estación de servicio.
3. Equipo de cómputo que tenga instalada la versión 6.0 X java o superior.
4. En la siguiente liga seleccione la opción "**Certifica**" y descargue la aplicación de acuerdo a la arquitectura de su computadora (32 o 64 bits).

<https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/certifica/>



El archivo descargado se puede identificar con el siguiente nombre **certifica.jar**, una vez localizado haga doble clic para abrirlo.

Para generar el Certificado realiza el siguiente procedimiento.

1. Seleccione la opción "Solicitud de Certificados de Sello Digital".



2. Identifíquese con su **FIEL** ingresando su archivo .cer desde "Seleccionar Archivo" y dé clic en "Siguiente"



3. Coloque la información correspondiente a la estación de servicio. Al terminar dé clic en **“Agregar”** y posteriormente en **“Siguiete”**.



Certificado de Huella Digital del
SAT (CSD)
(Creación de nuevo certificado
con número de permiso)

Nombre de la Sucursal o Unidad



Número de Permiso CRE

PL/00000/EXP/ES/2016



Formato correcto

PL_00000 ✓ _ES_2016

- Nombre de la estación (máximo 64 caracteres). Corresponde al número de permiso de la CRE, separe los datos por guión bajo como se muestra en el siguiente ejemplo: PL_00000_EXP_ES_2016.
- Ingrese la contraseña que asignará a este nuevo certificado. (mínimo 8 caracteres).
- Confirmación de la Contraseña (la que capturó en el campo anterior).

4. Mueva el ratón o mouse en diferentes direcciones hasta que la barra de progreso llegue a 100%



5. Concluya el proceso, firmando con el archivo .key de su FIEL , posteriormente la contraseña de su clave privada. Dé clic en **"Firmar y Guardar"**. Recuerde que estos datos corresponden al contribuyente que está tramitando el certificado.



- Finalmente verifique el directorio donde quedarán almacenado el archivo solicitud. Dé clic en **“Terminar”**.



- Con el archivo solicitud se debe proceder a realizar la descarga del certificado solicitado, ingresando a la siguiente página:

<https://paic.plataforma.sat.gob.mx/nidp/idff/sso?id=FormGenCont&sid=1&option=credential&sid=1>

La cual solicita los datos de acceso para poder ingresar al portal y captcha de seguridad.



Una vez ingresado al sistema se muestra la siguiente pantalla:

1. Seleccione el archivo solicitud previamente creado y dé clic en **“Examinar”**, una vez cargado correctamente, dé clic en **“Enviar requerimiento”**.



- Posteriormente dé clic en la pestaña “**Recuperación de certificados**”, ingrese su RFC y active la casilla “**Todos los certificados expedidos**” y dé clic en “**Buscar**”.



- Por último le muestra la siguiente pantalla. Seleccione el último certificado y dé clic en el para descargarlo.



Número de Serie	Estado	Tipo	Fecha Inicial (UTC)
00001000000	Activo	SELLOS	2015-03-24 23:18:40
00001000000	Activo	SELLOS	2015-03-12 18:22:24
00001000000	Activo	FIEL	2014-04-11 22:12:30
00001000000	Revocado	FIEL	2011-11-22 16:44:53